«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ №_1/01_ от 15.02.2026
Генеральный директор БФ “Высота”
Чуйкова В.С.

Положение
о стипендиальной конкурсной программе поддержки талантливых аспирантов

1. Общие положения

1.1. Благотворительным фондом поддержки молодых ученых имени В.П.Чичканова “Высота” (далее – «Фонд») учреждена Стипендиальная конкурсная программа поддержки талантливых аспирантов. Положение о Стипендиальной конкурсной программе (далее – Положение) размещено на официальном сайте Фонда www.chichkanov.com.
1.2. Целью учреждения Стипендиальной конкурсной программы является поддержка талантливых аспирантов в занятиях научной и исследовательской деятельностью.
1.3. Программа поддержки Фонда учреждается на конкурсной основе и предполагает конкурсный отбор.
1.4. Реализацию Стипендиальной конкурсной программы и координирование всех её сторон осуществляет сотрудник Фонда – Менеджер стипендиальной программы.
1.5. Конкурсный отбор в рамках программы осуществляет Экспертный совет Фонда.
1.6. Стипендиальная конкурсная программа реализуется на территории Российской Федерации.
1.7. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: www.chichkanov.com а также распространяется по иным информационным каналам.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Сайт – официальный сайт Фонда в сети Интернет www.chichkanov.com
Заявка – информация, направленная Претендентом в Фонд в соответствии с п. 4 настоящего Положения, на основании которой проходит первый этап Конкурсного отбора. Заявка включает в себя персональные данные Претендента, мотивационное письмо и документы, подтверждающие соответствие Критериям. Заявка подается в письменной форме путем заполнения анкеты на сайте.
Претендент – совершеннолетний гражданин Российской Федерации (на момент подачи заявления не старше 30-ти лет), который обучается в образовательном, научном или другом учреждении РФ, по программам аспирантуры очной формы обучения, претендующий на получение поддержки в рамках Стипендиальной конкурсной программы в соответствии с п. 3 настоящего Положения и предоставивший информацию о себе посредством направления Заявки в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

Критерии – условия, которым должен соответствовать Претендент для участия в первом этапе Конкурсного отбора, и соответствие которым он подтверждает документально в своей Заявке. Такими Критериями соответствия являются следующие условия:

– Претендент обучается на первом, втором, третьем курсах аспирантуры образовательных, научных и других учреждений (далее - Учреждения) РФ. Претенденты, которые на момент подачи заявки обучаются по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры, не могут принять участие в Стипендиальной конкурсной программе.

– Претендент получает образование по направлениям, изложенным в перечне в Приложении №1;

– Претендент имеет научные достижения (призовые места и победы в научных конференциях, публикации в научных и академических изданиях на протяжении периода обучения в учреждении) или исследовательский опыт (занимается разработками и изобретениями, имеет патенты на изобретения, получает гранты на исследования и разработки и подобное на протяжении периода обучения);

- Претендент на момент подачи заявки на программу поддержки не старше 30-ти лет;
- Претендент является гражданином Российской Федерации.

Участник – Претендент, который прошёл первый этап Конкурсного отбора.

Стипендиат – Участник, который прошёл все этапы Конкурсного отбора, и с которым заключено Соглашение в соответствие с п. 4 настоящего Положения.

Конкурсный отбор – цикл мероприятий по определению Стипендиатов Стипендиальной конкурсной программы из числа Участников. Включает три последовательных этапа отбора: первый – подача Заявки Претендентом на сайте Фонда, включающей мотивационное письмо, персональные данные, документы, подтверждающие их, документы, подтверждающие научные достижения и также оценка Мотивационного письма; второй – подготовка Эссе и его оценка Экспертным советом Фонда или сотрудниками Фонда, третий – собеседование с членами Экспертного совета Фонда и Учредителями.

Персональные данные – имя, фамилия, отчество, дата рождения, адрес проживания, наименование учреждения, направление обучения, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и другие) Претендента, которые он сообщает Фонду в рамках подачи Заявки в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Мотивационное письмо – письмо в свободной форме, которое Претендент предоставляет в составе Заявки для участия в Стипендиальной конкурсной программе. Мотивационное письмо обязательно включает следующие содержательные блоки: 1. представление Претендента, 2. представление основных достижений Претендента (от 1 до 10 (не более) академических, научных, исследовательских и иных достижений, которые Претендент оценивает как особо значимые с обоснованием их значимости), 3. описание мотивации Претендента к участию в Стипендиальной конкурсной программе. Мотивационное письмо должно быть уникальным и раскрывать соответствие Претендента Критериям. Мотивационное письмо предоставляется путём прикрепления файла к форме Заявки на сайте в формате PDF.

Документы, подтверждающие Критерии – скан-копии или фотографии документов в читаемом качестве (достаточный размер, чёткие, без бликов), подтверждающие данные, которые Претендент указывает в своей Заявке в Персональных данных. Документы предоставляются путём прикрепления файлов к форме Заявки на сайте.

Соглашение – соглашение об участии в Стипендиальной конкурсной программе, заключаемое между Фондом и Стипендиатом в порядке, указанном в п. 4 настоящего Положения.

Мониторинг успеваемости – комплекс регулярных (ежесеместровых) мероприятий по анализу и оценке деятельности Стипендиата в период обучения по направлению после подписания Соглашения, который включает контроль академической успеваемости, а также научной и исследовательской активности.

Менеджер стипендиальной программы – сотрудник Фонда, занимающий соответствующую должность.

Генеральный директор – сотрудник Фонда, занимающий соответствующую должность.

Экспертный совет Фонда – коллегиальный орган, формируемый из представителей Фонда и / или приглашённых экспертов с целью осуществления Конкурсного отбора в каждом новом цикле такого отбора. Претендент, Участник и Стипендиат конкурсной программы может получить информацию о составе Экспертного совета Фонда в публичных источниках Фонда (на сайте и / или в официальных группах в социальных сетях).

3. Содержание поддержки в рамках Стипендиальной конкурсной программы

3.1. Стипендиат получает поддержку, со стороны Фонда, до конца обучения после подписания Соглашения:

3.1.1. Выплата ежемесячной стипендии Стипендиатам на основании их академических результатов и научных или исследовательских достижений по итогам каждого полугодия.

3.2. Поддержка, описанная в п.п.3.1.1, предоставляются Стипендиату по решению Совета Фонда на основании индивидуальной оценки академической, научной, исследовательской и другой активности Стипендиата, а также текущих возможностей и ресурсов Фонда.

3.3. Поддержка, описанная в п.п.3.1.1, предоставляется Стипендиату на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры с момента победы в Конкурсном отборе. Поддержка может быть прекращена по причинам, указанным в п.8.11.

3.4. Поддержка, описанная в п.п.3.1.1, может быть уменьшена / увеличена / прекращена в связи с финансовыми возможностями Фонда, а также с прекращением деятельности Фонда, в том числе ликвидации организации по причине недееспособности / болезни / смерти ее Учредителя, а также при иных обстоятельствах.

4. Порядок подачи Заявки и действий по принятой Заявке

4.1. Заявка подается в письменной форме путем заполнения анкеты на сайте.

4.2. Заявка должна содержать:

1) персональные данные Претендента, а именно имя, фамилию, отчество, дату рождения, адрес проживания, наименование учреждения, направление обучения, город, где находится учреждение, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и другие),

2) портфолио, включающее следующие обязательные содержательные блоки:

- представление Претендента,
- представление основных достижений Претендента (от 1 до 10 (не более) академических, научных, исследовательских и иных достижений, которые Претендент оценивает как особо значимые с обоснованием их значимости),

3) мотивационное письмо должно содержать описание мотивации Претендента к участию в Стипендиальной конкурсной программе. Мотивационное письмо должно: обязательно раскрывать соответствие Претендента критериям, быть написано в повествовательном жанре от первого лица. Мотивационное письмо должно быть уникально, единственное в своем содержании. В случае несоблюдения принципа уникальности и обнаружении плагиата, заявка Претендента аннулируется с правом повторной подачи в следующем отборочном цикле. Мотивационное письмо предоставляется путём прикрепления файла к форме Заявки на сайте в формате PDF.

3) подтверждающие документы, а именно скан-копии или фотографии документов в читаемом качестве (достаточный размер, чёткие, без бликов), подтверждающие данные, которые Претендент указывает в своей Заявке в Персональных данных и в Портфолио. Документы предоставляются путём прикрепления файлов к форме Заявки на сайте.

4) подтверждение согласия Претендента на обработку его персональных данных. Все персональные данные обрабатываются Фондом в соответствии с действующим законодательством и внутренним Положением о защите персональных данных в соответствие со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждение даётся путём выбора соответствующего пункта Заявки на сайте.

4.3. Менеджер стипендиальной программы проверяет Заявку на предмет ее соответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы. При наличии недостаточной и неоднозначной информации в предоставленной Заявке Менеджер стипендиальной программы запрашивает у Претендента дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявке. Непредставление Претендентом запрашиваемой дополнительной информации в течение 10 (десяти) календарный дней от даты запроса либо до даты окончания приема Заявки в соответствие с п. 5.2 настоящего Положения означает отказ Претендента от участия в Стипендиальной конкурсной программе. В этом случае Заявка аннулируется.

4.4. Условия включения Претендента в первый этап Конкурсного отбора:

1) Заявка направлена в полном соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением,

2) Претендент подтвердил все необходимые данные и критерии и предоставил всю необходимую информацию в своей Заявке,

3) Менеджер стипендиальной программы после проверки Заявки на предмет ее соответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы принял решение о соответствии Претендента критериям и передал Мотивационное письмо на рассмотрение Экспертному совету. Таким образом, Претендент считается включенным в первый этап Конкурсного отбора и приобретает статус Участника.

4.5. Условия включения Участника во второй этап Конкурсного отбора:

1) Экспертный совет Фонда и сотрудники Фонда оценивают Мотивационное письмо Участника на предмет его содержания и выставляют итоговый балл.

2) Если балл является проходным в соответствие с п. 7.2 настоящего Положения, то Участник считается допущенным ко второму этапу Конкурсного отбора.

3) Менеджер стипендиальной программы информирует Участника о результате его участия в первом этапе Конкурсного отбора любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявке.

4) В случае, если Участник допущен ко второму этапу Конкурсного отбора, Менеджер стипендиальной программы сообщает Участнику дальнейшие инструкции.

5) В случае, если Участник не допущен ко второму этапу Конкурсного отбора, его участие в Стипендиальной конкурсной программе считается завершенным.

4.6. Условия участия во втором этапе Конкурсного отбора:

1) Участник, получивший проходной балл для участия во втором этапе Конкурсного отбора, получает приглашение от Менеджера стипендиальной программы на второй этап посредством связи через контактные данные, указанные Претендентом в Заявке.

2) Если Участник отказывается принимать участие во втором этапе Конкурсного отбора и / или не выходит на связь в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения информации от Менеджера стипендиальной программы об участии во втором этапе Конкурсного отбора, его участие в Стипендиальной конкурсной программе считается завершенным.

3) Экспертный Совет Фонда оценивает Эссе Претендента и выставляет средний балл по Заявке.

4) Менеджер стипендиальной программы информирует Участника о результате его участия во втором этапе Конкурсного отбора любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявке.

4.7. Условия участия в третьем этапе Конкурсного отбора:

1) Участник, получивший проходной балл для участия в третьем этапе Конкурсного отбора, принимает участие в собеседовании с Экспертным советом Фонда и Учредителями в соответствие с инструкциями Менеджера стипендиальной программы.

2) Если Участник отказывается принимать участие в собеседовании и / или не выходит на связь для его организации и проведения в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения информации от Менеджера стипендиальной программы об участии в третьем этапе Конкурсного отбора, его участие в Стипендиальной конкурсной программе считается завершенным.

3) Экспертный Совет Фонда и Учредители Фонда оценивают собеседование и выставляют итоговый балл.

4) Участник, получивший максимальный балл в соответствие с п. 7.3 настоящего Положения, входит в число победителей Конкурсного отбора и включается в список Участников, с которыми Экспертный совет Фонда рекомендует заключить Соглашение.

5) Менеджер стипендиальной программы информирует Участника о результате его участия в третьем этапе Конкурсного отбора любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявке.

6) В случае, если Участник вошел в число победителей третьего тура Конкурсного отбора, Менеджер стипендиальной программы сообщает Участнику дальнейшие инструкции о заключении Соглашения с Фондом.

4.8. Условия заключения Соглашения со Стипендиатом:

1) На основании рекомендации Экспертного совета Фонда Генеральный директор заключает Соглашение с Участником.

2) С момента заключения Соглашения Участник приобретает статус Стипендиата и получает поддержку в соответствие с условиями Стипендиальной конкурсной программы.

3) Если Участник отказывается подписывать Соглашение и / или не выходит на связь для его подписания в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения информации

от Менеджера стипендиальной программы о победе в третьем этапе Конкурсного отбора, его участие в Стипендиальной конкурсной программе считается завершенным.

4.9. Генеральный директор Фонда и / или Экспертный совет Фонд оставляют за собой право принять решение о подписании либо рекомендации подписания Соглашения в рамках Стипендиальной конкурсной программы, несмотря на неполное соответствие Участника отдельным условиям Стипендиальной конкурсной программы, либо об отказе в подписании Соглашения, либо рекомендации неподписания Соглашения, несмотря на полное соответствие Участника условиям Стипендиальной конкурсной программы.

4.10. Решение о продлении срока действия Соглашения принимается сторонами ежегодно. При этом в своём решении Фонд исходит из результатов Мониторингов успеваемости Стипендиата, а также из оценки текущих возможностей и ресурсов Фонда.

4.11. Решение о содержании помощи (о перечне услуг и объеме каждой из них), которую Стипендиат получает в рамках Стипендиальной конкурсной программы, в том числе, об изменении в сторону увеличения или уменьшения помощи, принимается Фондом каждые 6 календарных месяцев на основании Мониторинга успеваемости, а также из оценки текущих возможностей и ресурсов Фонда.

4.12. Соглашение прекращает свое действие в случае окончания Стипендиатом программы обучения «аспирантура» либо при наступлении условий, изложенных в п. 8.8. (в зависимости от того, какое условие наступает первым), но не более трех лет с момента начала программы для конкретного Стипендиата.

4.13. Срок окончания действия Соглашения и / или Стипендиальной конкурсной программы может быть изменен по решению Совета Фонда, о чём Менеджер стипендиальной программы информирует Стипендиатов в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после принятия соответствующего решения Фондом.

5. Порядок проведения Конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор включает три последовательных этапа:

1) подача Заявления и оценка Мотивационного письма Претендента;
2) оценка Эссе Претендента;
3) проведение и оценка собеседования Участника.

5.2. Сроки проведения Конкурсного отбора:

Этапы Стипендиальной конкурсной программы	Срок реализации
Прием и оценка Заявок	1 марта 2026 – 30 апреля 2026
Оценка Мотивационных писем и формирование списка Участников Стипендиальной конкурсной программы	1 марта 2026 – 30 апреля 2026
Информирование Претендентов об итогах первого этапа Конкурсного отбора	20 апреля 2026 – 30 апреля 2026
Прием Эссе Претендентов	27 апреля 2026 – 31 мая 2026
Оценка Эссе Претендентов	27 апреля 2026 – 1 июля 2026
Информирование Претендентов об итогах второго этапа Конкурсного отбора	2 июля 2026 – 6 июля 2026
Проведение и оценка собеседований Участников	7 июля 2026 – 15 сентября 2026

Информирование Участников об итогах третьего этапа Конкурсного отбора и заключение Соглашений со Стипендиатами Фонда.	16 сентября 2026 – 30 сентября 2026
Реализация Стипендиальной конкурсной программы.	1 октября текущего года - до окончания срока действия Соглашения в соответствие с п. 4.12 и 4.13 настоящего Положения
Выплата стипендии	30 октября текущего года – до даты окончания срока действия Соглашения в соответствие с п. 4.12 и 4.13 настоящего Положения

5.3. Сроки реализации этапов Конкурсного отбора могут быть изменены (добавлены / сокращены по дням) в зависимости от количества заявителей и возможностей (нагрузки) Экспертного совета Фонда.

6. Мониторинг успеваемости

6.1. Фонд проводит ежесеместровый Мониторинг успеваемости Стипендиата на предмет его соответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы.

6.2. В рамках Мониторинга успеваемости Стипендиат обязан самостоятельно (то есть по собственной инициативе) предоставить Фонду содержательный отчет за полугодие, включающий всю информацию и документы, необходимые для осуществления оценки, в период или в дату, зафиксированную в Соглашении.

6.3. В случае непредоставления Стипендиатом содержательного отчета за полугодие в течение 10 (десяти) календарных дней от момента запроса или в сроки, указанные в Соглашении, Мониторинг успеваемости считается непройденным, и Фонд имеет право исключить Стипендиата из Стипендиальной конкурсной программы (прекратить его участие в Стипендиальной конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение с ним.

6.4. В случае предоставления Стипендиатом неполной или недостаточной информации Менеджер стипендиальной программы индивидуально запрашивает дополнительную информацию.

6.5. В случае непредоставления дополнительно запрошенной информации в течение 5 (пяти) календарных дней от даты запроса Менеджера стипендиальной программы, Мониторинг успеваемости считается непройденным, и Фонд имеет право исключить Стипендиата из Стипендиальной конкурсной программы (прекратить его участие в Стипендиальной конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение с ним.

6.6. В случае выявления Фондом фактов несоответствия Стипендиата условиям Стипендиальной конкурсной программы, Фонд уведомляет Стипендиата о результатах проверки и вправе предоставить Стипендиату возможность устранить выявленные несоответствия в течение 1 (одного) календарного месяца с момента уведомления.

6.7. В случае неустранения несоответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы по истечении вышеуказанного срока Фонд вправе исключить Стипендиата из

Стипендиальной конкурсной программы (прекратить участие в Стипендиальной конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение.

6.8. Иные случаи исключения Стипендиата из Стипендиальной конкурсной программы (прекращения участия в Стипендиальной конкурсной программе) и расторжения Соглашения могут быть установлены Соглашением.

6.9. Во всех случаях Менеджер стипендиальной программы информирует Стипендиата о результатах Мониторинга успеваемости в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты принятия решения.

7. Процедура Конкурсного отбора

7.1. По результатам проверки Заявки на предмет ее соответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы на первом этапе Конкурсного отбора Менеджер стипендиальной программы ставит оценку: «соответствует» или «не соответствует».

7.2. По результатам проверки Мотивационных писем на предмет их содержания на первом этапе Конкурсного отбора Экспертный совет Фонда и сотрудники Фонда оценивают следующие критерии:

1) грамотность изложения,
2) полнота и логика изложения,
3) оригинальность изложения,
4) убедительность и аргументированность изложения,
5) зрелость мотивации.

Каждый критерий оценивается максимально одним баллом (1,0 балла). Допускается дробная оценка каждого критерия с шагом в одну десятую долю балла (0,1 балла). Максимальный балл по всем показателям – 5,0 баллов. Ко второму этапу Конкурсного отбора допускаются Участники, чей итоговый балл составляет не менее 4,0.

7.3. Второй этап - это написание Эссе на заданную научную тему, которая индивидуально определяется для каждого нового цикла Конкурсного отбора. Работа оценивается Экспертным советом Фонда по следующим критериям:

1) оригинальность идеи
2) последовательность изложения
3) глубина погруженности в тематическую область

Каждый критерий оценивается максимально одним баллом (1,0 балла). Допускается дробная оценка каждого критерия с шагом в одну десятую долю балла (0,1 балла). Максимальный балл по всем показателям – 3,0 балла. К третьему этапу Конкурсного отбора допускаются Участники, чей итоговый балл составляет не менее 2,0. К третьему этапу Конкурсного отбора допускаются Участники, чей итоговый суммарный балл за первый и дополнительный этапы составляет не менее 6 баллов.

7.4. По результатам прохождения Стипендиатом собеседования на третьем этапе Конкурсного отбора Экспертный совет Фонда оценивает следующие критерии:

1) сформированность представлений о собственном профессиональном будущем,
2) навык самопрезентации,
3) навык устной коммуникации,

4) стрессоустойчивость.

Каждый критерий оценивается максимально одним баллом (1,0 балла). Допускается дробная оценка каждого критерия с шагом в одну десятую долю балла (0,1 балла). Максимальный балл по всем показателям – 4,0 балла.

7.5. По итогам трех этапов Конкурсного отбора баллы каждого Участника суммируются, на основании чего принимается решение о победе или проигрыше Участника в Конкурсном отборе.

7.6. Если по итогам трех этапов Конкурсного отбора Участников с максимальным баллом больше, чем вакантных мест, то Экспертный совет Фонда вправе разработать дополнительное испытание для Участников с равным количеством баллов.

8. Порядок выплаты стипендии

8.1. На получение стипендии имеют право все Стипендиаты.

8.2. Первая стипендия в рамках Стипендиальной конкурсной программы выплачивается в месяце, следующем за месяцем подписания Соглашения.

8.3. Последняя стипендия выплачивается в месяце окончания срока действия Соглашения в соответствие с п. 4.11 и п. 4.12 настоящего Положения.

8.4. Стипендия выплачивается за каждый месяц календарного года, включая июль и август – каникулярные месяцы.

8.5. Размер стипендии устанавливает Учредитель Фонда, исходя из текущих возможностей и ресурсов Фонда.

8.6. Размер стипендии может меняться (уменьшаться / увеличиваться) 1 раз в год.

8.7. Совет фонда имеет право отказать в выплате стипендии в индивидуальном порядке из-за несвоевременных отчетов Стипендиата перед Фондом о научной деятельности, финансируемой Фондом, и ежесеместровых отчетах, предусмотренных условиями программы поддержки.

8.8. Претендент / Стипендиат в праве отказаться от участия в программе в связи с несогласием с размером стипендии и других компенсаций.

8.9. Выплата стипендии производится в российских рублях на расчетный счет Стипендиата по реквизитам, указанным в Соглашении. Фонд вправе перечислять стипендию на расчетный счет определенного банка с целью более рационального расходования средств на банковские операции. В связи с чем, может обязать Стипендиата открыть расчетный счет (банковскую карту) данного банка.

8.10. Стипендиат, не получивший первую стипендию в срок и в порядке, указанном с настоящем Положении, должен в обязательном порядке и в кратчайшие возможные сроки уведомить об этом Фонд.

8.11. Основаниями для прекращения выплаты стипендии, а также для прекращения действия Соглашения являются:

1) окончание обучения по программе «аспирантура»,

2) предоставление Стипендиату академического отпуска в учреждении,

3) перевод Стипендиата на заочную форму обучения,

4) отчисление Стипендиата из учреждения,

5) непрохождение Стипендиатом Мониторинга успеваемости,

6) наличие судимости или административные нарушений за потребление наркосредств,
7) завершение срока действия Соглашения,
8) финансовая нагрузка / возможности Фонда,
9) прекращение деятельности / ликвидация Фонда.

9. Заключительные положения

9.1. Дополнительные активности Стипендиатов, которые поощряются Фондом:
1) выдвигать инициативы, способствующие развитию и продвижению целей и программ Фонда;
2) достойно представлять Фонд в своем учреждении и в рамках сторонних мероприятий любого уровня;
3) осуществлять работу по информированию потенциальных претендентов на участие в Стипендиальной конкурсной программе в своем учреждении и / или регионе.
9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Фондом.
9.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения осуществляются путем подготовки проектов Положения в новой редакции. Новые редакции настоящего Положения принимаются и утверждаются Советом Фонда.
9.4. Настоящее Положение и его редакции публикуются на сайте Фонда.

Приложение №1. Направления обучения, поддерживаемые программой Фонда согласно Номенклатуре научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. N 118 (в ред. приказов Минобрнауки России от 27.09.2021 N 886, от 11.05.2022 N 445)

1.1. Математика и механика
1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ
1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика
1.1.3. Геометрия и топология
1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика
1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика
1.1.6. Вычислительная математика
1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин
1.1.8. Механика деформируемого твердого тела
1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы
1.1.10. Биомеханика и биоинженерия

1.2. Компьютерные науки и информатика
1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
1.2.3. Теоретическая информатика, кибернетика
1.2.4. Кибербезопасность

1.5. Биологические науки

1.5.1. Радиобиология
1.5.2. Биофизика
1.5.3. Молекулярная биология
1.5.4. Биохимия
1.5.6. Биотехнология

2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2.3.2. Вычислительные системы и их элементы
2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.3.4. Управление в организационных системах
2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей
2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования
2.3.8. Информатика и информационные процессы

3.2. Профилактическая медицина

3.3. Медико-биологические науки

5.2. Экономика
5.2.1. Экономическая теория
5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
5.2.4. Финансы
5.2.5. Мировая экономика
5.2.6. Менеджмент
5.2.7. Государственное и муниципальное управление