

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом ученым имени В.П.Чичканова  
Генеральным директором БФ «Высота»  
Дуйкова В.С.



## Положение о стипендиальной конкурсной программе поддержки талантливых аспирантов

### 1. Общие положения

- 1.1. Благотворительным фондом поддержки молодых ученых имени В.П.Чичканова «Высота» (далее – «Фонд») учреждена Стипендиальная конкурсная программа поддержки талантливых аспирантов. Положение о Стипендиальной конкурсной программе (далее – Положение) размещено на официальном сайте Фонда [www.chichkanov.com](http://www.chichkanov.com).
- 1.2. Целью учреждения Стипендиальной конкурсной программы является поддержка талантливых аспирантов в занятиях научной и исследовательской деятельностью.
- 1.3. Программа поддержки Фонда учреждается на конкурсной основе и предполагает конкурсный отбор.
- 1.4. Реализацию Стипендиальной конкурсной программы и координирование всех её сторон осуществляет сотрудник Фонда – Менеджер стипендиальной программы.
- 1.5. Конкурсный отбор в рамках программы осуществляет Экспертный совет Фонда.
- 1.6. Стипендиальная конкурсная программа реализуется на территории Российской Федерации.
- 1.7. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: [www.chichkanov.com](http://www.chichkanov.com) а также распространяется по иным информационным каналам.

### 2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

**Сайт** – официальный сайт Фонда в сети Интернет [www.chichkanov.com](http://www.chichkanov.com)

**Заявка** – информация, направленная Претендентом в Фонд в соответствии с п. 4 настоящего Положения, на основании которой проходит первый этап Конкурсного отбора. Заявка включает в себя персональные данные Претендента, мотивационное письмо и документы, подтверждающие соответствие Критериям. Заявка подается в письменной форме путем заполнения анкеты на сайте.

**Претендент** – совершеннолетний гражданин Российской Федерации (на момент подачи заявления не старше 30-ти лет), который обучается в образовательном, научном или другом учреждении РФ, по программам аспирантуры очной формы обучения, претендующий на получение поддержки в рамках Стипендиальной конкурсной программы в соответствии с п. 3 настоящего Положения и предоставивший информацию о себе посредством направления Заявки в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

**Критерии** – условия, которым должен соответствовать Претендент для участия в первом этапе Конкурсного отбора, и соответствие которым он подтверждает документально в своей Заявке. Такими Критериями соответствия являются следующие условия:

- Претендент обучается на первом, втором, третьем курсах аспирантуры образовательных, научных и других учреждений (далее - Учреждения) РФ. Претенденты, которые на момент подачи заявки обучаются по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры, не могут принять участие в Стипендиальной конкурсной программе.
- Претендент получает образование по направлениям, изложенным в перечне в Приложении №1;
- Претендент имеет научные достижения (призовые места и победы в научных конференциях, публикации в научных и академических изданиях на протяжении периода обучения в учреждении) или исследовательский опыт (занимается разработками и изобретениями, имеет патенты на изобретения, получает гранты на исследования и разработки и подобное на протяжении периода обучения);
- Претендент на момент подачи заявки на программу поддержки не старше 30-ти лет;
- Претендент является гражданином Российской Федерации.

**Участник** – Претендент, который прошёл первый этап Конкурсного отбора.

**Стипендиат** – Участник, который прошёл все этапы Конкурсного отбора, и с которым заключено Соглашение в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

**Конкурсный отбор** – цикл мероприятий по определению Стипендиатов Стипендиальной конкурсной программы из числа Участников. Включает три последовательных этапа отбора: первый – подача Заявки Претендентом на сайте Фонда, включающей мотивационное письмо, персональные данные, документы, подтверждающие их, документы, подтверждающие научные достижения и также оценка Мотивационного письма; второй – подготовка Эссе и его оценка Экспертным советом Фонда или сотрудниками Фонда, третий – собеседование с членами Экспертного совета Фонда и Учредителями.

**Персональные данные** – имя, фамилия, отчество, дата рождения, адрес проживания, наименование учреждения, направление обучения, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и другие) Претендента, которые он сообщает Фонду в рамках подачи Заявки в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

**Мотивационное письмо** – письмо в свободной форме, которое Претендент предоставляет в составе Заявки для участия в Стипендиальной конкурсной программе. Мотивационное письмо обязательно включает следующие содержательные блоки: 1. представление Претендента, 2. представление основных достижений Претендента (от 1 до 10 (не более) академических, научных, исследовательских и иных достижений, которые Претендент оценивает как особо значимые с обоснованием их значимости), 3. описание мотивации Претендента к участию в Стипендиальной конкурсной программе. Мотивационное письмо должно быть уникальным и раскрывать соответствие Претендента Критериям. Мотивационное письмо предоставляется путём прикрепления файла к форме Заявки на сайте в формате PDF.

**Документы, подтверждающие Критерии** – скан-копии или фотографии документов в читаемом качестве (достаточный размер, чёткие, без бликов), подтверждающие данные, которые Претендент указывает в своей Заявке в Персональных данных. Документы предоставляются путём прикрепления файлов к форме Заявки на сайте.

**Соглашение** – соглашение об участии в Стипендиальной конкурсной программе, заключаемое между Фондом и Стипендиатом в порядке, указанном в п. 4 настоящего Положения.

**Мониторинг успеваемости** – комплекс регулярных (ежесеместровых) мероприятий по анализу и оценке деятельности Стипендиата в период обучения по направлению после подписания Соглашения, который включает контроль академической успеваемости, а также научной и исследовательской активности.

**Менеджер стипендиальной программы** – сотрудник Фонда, занимающий соответствующую должность.

**Генеральный директор** – сотрудник Фонда, занимающий соответствующую должность.

**Экспертный совет Фонда** – коллегиальный орган, формируемый из представителей Фонда и / или приглашённых экспертов с целью осуществления Конкурсного отбора в каждом новом цикле такого отбора. Претендент, Участник и Стипендиат конкурсной программы может получить информацию о составе Экспертного совета Фонда в публичных источниках Фонда (на сайте и / или в официальных группах в социальных сетях).

### **3. Содержание поддержки в рамках Стипендиальной конкурсной программы**

3.1. Стипендиат получает поддержку, со стороны Фонда, до конца обучения после подписания Соглашения:

3.1.1. Выплата ежемесячной стипендии Стипендиатам на основании их академических результатов и научных или исследовательских достижений по итогам каждого полугодия.

3.2. Поддержка, описанная в п.п.3.1.1, предоставляются Стипендиату по решению Совета Фонда на основании индивидуальной оценки академической, научной, исследовательской и другой активности Стипендиата, а также текущих возможностей и ресурсов Фонда.

3.3. Поддержка, описанная в п.п.3.1.1, предоставляется Стипендиату на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры с момента победы в Конкурсном отборе. Поддержка может быть прекращена по причинам, указанным в п.8.11.

3.4. Поддержка, описанная в п.п.3.1.1, может быть уменьшена / увеличена / прекращена в связи с финансовыми возможностями Фонда, а также с прекращением деятельности Фонда, в том числе ликвидации организации по причине недееспособности / болезни / смерти ее Учредителя, а также при иных обстоятельствах.

### **4. Порядок подачи Заявки и действий по принятой Заявке**

4.1. Заявка подается в письменной форме путем заполнения анкеты на сайте.

4.2. Заявка должна содержать:

1) персональные данные Претендента, а именно имя, фамилию, отчество, дату рождения, адрес проживания, наименование учреждения, направление обучения, город, где находится учреждение, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и другие),

2) портфолио, включающее следующие обязательные содержательные блоки:

- представление Претендента,

- представление основных достижений Претендента (от 1 до 10 (не более) академических, научных, исследовательских и иных достижений, которые Претендент оценивает как особо значимые с обоснованием их значимости),

3) мотивационное письмо должно содержать описание мотивации Претендента к участию в Стипендиальной конкурсной программе. Мотивационное письмо должно: обязательно раскрывать соответствие Претендента критериям, быть написано в повествовательном жанре от первого лица. Мотивационное письмо должно быть уникально, единственное в своем содержании. В случае несоблюдения принципа уникальности и обнаружении плагиата, заявка Претендента аннулируется с правом повторной подачи в следующем отборочном цикле. Мотивационное письмо предоставляется путём прикрепления файла к форме Заявки на сайте в формате PDF.

3) подтверждающие документы, а именно скан-копии или фотографии документов в читаемом качестве (достаточный размер, чёткие, без бликов), подтверждающие данные, которые Претендент указывает в своей Заявке в Персональных данных и в Портфолио. Документы предоставляются путём прикрепления файлов к форме Заявки на сайте.

4) подтверждение согласия Претендента на обработку его персональных данных. Все персональные данные обрабатываются Фондом в соответствии с действующим законодательством и внутренним Положением о защите персональных данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждение даётся путём выбора соответствующего пункта Заявки на сайте.

4.3. Менеджер стипендиальной программы проверяет Заявку на предмет ее соответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы. При наличии недостаточной и неоднозначной информации в предоставленной Заявке Менеджер стипендиальной программы запрашивает у Претендента дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявке. Непредставление Претендентом запрашиваемой дополнительной информации в течение 10 (десяти) календарных дней от даты запроса либо до даты окончания приема Заявки в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения означает отказ Претендента от участия в Стипендиальной конкурсной программе. В этом случае Заявка аннулируется.

4.4. Условия включения Претендента в первый этап Конкурсного отбора:

1) Заявка направлена в полном соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением,

2) Претендент подтвердил все необходимые данные и критерии и предоставил всю необходимую информацию в своей Заявке,

3) Менеджер стипендиальной программы после проверки Заявки на предмет ее соответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы принял решение о соответствии Претендента критериям и передал Мотивационное письмо на рассмотрение Экспертному совету. Таким образом, Претендент считается включенным в первый этап Конкурсного отбора и приобретает статус Участника.

4.5. Условия включения Участника во второй этап Конкурсного отбора:

1) Экспертный совет Фонда и сотрудники Фонда оценивают Мотивационное письмо Участника на предмет его содержания и выставляют итоговый балл.

2) Если балл является проходным в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения, то Участник считается допущенным ко второму этапу Конкурсного отбора.

3) Менеджер стипендиальной программы информирует Участника о результате его участия в первом этапе Конкурсного отбора любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявке.

4) В случае, если Участник допущен ко второму этапу Конкурсного отбора, Менеджер стипендиальной программы сообщает Участнику дальнейшие инструкции.

5) В случае, если Участник не допущен ко второму этапу Конкурсного отбора, его участие в Стипендиальной конкурсной программе считается завершенным.

#### 4.6. Условия участия во втором этапе Конкурсного отбора:

1) Участник, получивший проходной балл для участия во втором этапе Конкурсного отбора, получает приглашение от Менеджера стипендиальной программы на второй этап посредством связи через контактные данные, указанные Претендентом в Заявке.

2) Если Участник отказывается принимать участие во втором этапе Конкурсного отбора и / или не выходит на связь в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения информации от Менеджера стипендиальной программы об участии во втором этапе Конкурсного отбора, его участие в Стипендиальной конкурсной программе считается завершенным.

3) Экспертный Совет Фонда оценивает Эссе Претендента и выставляет средний балл по Заявке.

4) Менеджер стипендиальной программы информирует Участника о результате его участия во втором этапе Конкурсного отбора любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявке.

#### 4.7. Условия участия в третьем этапе Конкурсного отбора:

1) Участник, получивший проходной балл для участия в третьем этапе Конкурсного отбора, принимает участие в собеседовании с Экспертным советом Фонда и Учредителями в соответствии с инструкциями Менеджера стипендиальной программы.

2) Если Участник отказывается принимать участие в собеседовании и / или не выходит на связь для его организации и проведения в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения информации от Менеджера стипендиальной программы об участии в третьем этапе Конкурсного отбора, его участие в Стипендиальной конкурсной программе считается завершенным.

3) Экспертный Совет Фонда и Учредители Фонда оценивают собеседование и выставляют итоговый балл.

4) Участник, получивший максимальный балл в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения, входит в число победителей Конкурсного отбора и включается в список Участников, с которыми Экспертный совет Фонда рекомендует заключить Соглашение.

5) Менеджер стипендиальной программы информирует Участника о результате его участия в третьем этапе Конкурсного отбора любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявке.

6) В случае, если Участник вошел в число победителей третьего тура Конкурсного отбора, Менеджер стипендиальной программы сообщает Участнику дальнейшие инструкции о заключении Соглашения с Фондом.

#### 4.8. Условия заключения Соглашения со Стипендиатом:

1) На основании рекомендации Экспертного совета Фонда Генеральный директор заключает Соглашение с Участником.

2) С момента заключения Соглашения Участник приобретает статус Стипендиата и получает поддержку в соответствии с условиями Стипендиальной конкурсной программы.

3) Если Участник отказывается подписывать Соглашение и / или не выходит на связь для его подписания в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения информации

от Менеджера стипендиальной программы о победе в третьем этапе Конкурсного отбора, его участие в Стипендиальной конкурсной программе считается завершенным.

4.9. Генеральный директор Фонда и / или Экспертный совет Фонд оставляют за собой право принять решение о подписании либо рекомендации подписания Соглашения в рамках Стипендиальной конкурсной программы, несмотря на неполное соответствие Участника отдельным условиям Стипендиальной конкурсной программы, либо об отказе в подписании Соглашения, либо рекомендации неподписания Соглашения, несмотря на полное соответствие Участника условиям Стипендиальной конкурсной программы.

4.10. Решение о продлении срока действия Соглашения принимается сторонами ежегодно. При этом в своём решении Фонд исходит из результатов Мониторингов успеваемости Стипендиата, а также из оценки текущих возможностей и ресурсов Фонда.

4.11. Решение о содержании помощи (о перечне услуг и объеме каждой из них), которую Стипендиат получает в рамках Стипендиальной конкурсной программы, в том числе, об изменении в сторону увеличения или уменьшения помощи, принимается Фондом каждые 6 календарных месяцев на основании Мониторинга успеваемости, а также из оценки текущих возможностей и ресурсов Фонда.

4.12. Соглашение прекращает свое действие в случае окончания Стипендиатом программы обучения «аспирантура» либо при наступлении условий, изложенных в п. 8.8. (в зависимости от того, какое условие наступает первым), но не более трех лет с момента начала программы для конкретного Стипендиата.

4.13. Срок окончания действия Соглашения и / или Стипендиальной конкурсной программы может быть изменен по решению Совета Фонда, о чём Менеджер стипендиальной программы информирует Стипендиатов в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после принятия соответствующего решения Фондом.

## 5. Порядок проведения Конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор включает три последовательных этапа:

- 1) подача Заявления и оценка Мотивационного письма Претендента;
- 2) оценка Эссе Претендента;
- 3) проведение и оценка собеседования Участника.

5.2. Сроки проведения Конкурсного отбора:

Этапы Стипендиальной конкурсной программы	Срок реализации
Прием и оценка Заявок	25 января – 1 апреля текущего года
Оценка Мотивационных писем и формирование списка Участников Стипендиальной конкурсной программы	1 апреля – 15 апреля
Информирование Претендентов об итогах первого этапа Конкурсного отбора	20 апреля - 30 апреля
Прием и оценка Эссе Претендентов	1 мая - 25 июля
Информирование Претендентов об итогах второго этапа Конкурсного отбора	01 августа -05 августа
Проведение и оценка собеседований Участников	15 августа – 30 августа

Информирование Участников об итогах третьего этапа Конкурсного отбора и заключение Соглашений со Стипендиатами Фонда.	01 сентября - 05 сентября
Реализация Стипендиальной конкурсной программы.	10 сентября текущего года - до окончания срока действия Соглашения в соответствии с п. 4.12 и 4.13 настоящего Положения
Выплата стипендии	30 сентября текущего года – до даты окончания срока действия Соглашения в соответствии с п. 4.12 и 4.13 настоящего Положения

5.3. Сроки реализации этапов Конкурсного отбора могут быть изменены (добавлены / сокращены по дням) в зависимости от количества заявителей и возможностей (нагрузки) Экспертного совета Фонда.

## 6. Мониторинг успеваемости

6.1. Фонд проводит ежесеместровый Мониторинг успеваемости Стипендиата на предмет его соответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы.

6.2. В рамках Мониторинга успеваемости Стипендиат обязан самостоятельно (то есть по собственной инициативе) предоставить Фонду содержательный отчет за полугодие, включающий всю информацию и документы, необходимые для осуществления оценки, в период или в дату, зафиксированную в Соглашении.

6.3. В случае непредоставления Стипендиатом содержательного отчета за полугодие в течение 10 (десяти) календарных дней от момента запроса или в сроки, указанные в Соглашении, Мониторинг успеваемости считается непройденным, и Фонд имеет право исключить Стипендиата из Стипендиальной конкурсной программы (прекратить его участие в Стипендиальной конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение с ним.

6.4. В случае предоставления Стипендиатом неполной или недостаточной информации Менеджер стипендиальной программы индивидуально запрашивает дополнительную информацию.

6.5. В случае непредоставления дополнительно запрошенной информации в течение 5 (пяти) календарных дней от даты запроса Менеджера стипендиальной программы, Мониторинг успеваемости считается непройденным, и Фонд имеет право исключить Стипендиата из Стипендиальной конкурсной программы (прекратить его участие в Стипендиальной конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение с ним.

6.6. В случае выявления Фондом фактов несоответствия Стипендиата условиям Стипендиальной конкурсной программы, Фонд уведомляет Стипендиата о результатах проверки и вправе предоставить Стипендиату возможность устранить выявленные несоответствия в течение 1 (одного) календарного месяца с момента уведомления.

6.7. В случае неустранения несоответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы по истечении вышеуказанного срока Фонд вправе исключить Стипендиата из

Стипендиальной конкурсной программы (прекратить участие в Стипендиальной конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение.

6.8. Иные случаи исключения Стипендиата из Стипендиальной конкурсной программы (прекращения участия в Стипендиальной конкурсной программе) и расторжения Соглашения могут быть установлены Соглашением.

6.9. Во всех случаях Менеджер стипендиальной программы информирует Стипендиата о результатах Мониторинга успеваемости в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты принятия решения.

## 7. Процедура Конкурсного отбора

7.1. По результатам проверки Заявки на предмет ее соответствия условиям Стипендиальной конкурсной программы на первом этапе Конкурсного отбора Менеджер стипендиальной программы ставит оценку: «соответствует» или «не соответствует».

7.2. По результатам проверки Мотивационных писем на предмет их содержания на первом этапе Конкурсного отбора Экспертный совет Фонда и сотрудники Фонда оценивают следующие критерии:

- 1) грамотность изложения,
- 2) полнота и логика изложения,
- 3) оригинальность изложения,
- 4) убедительность и аргументированность изложения,
- 5) зрелость мотивации.

Каждый критерий оценивается максимально одним баллом (1,0 балла). Допускается дробная оценка каждого критерия с шагом в одну десятую долю балла (0,1 балла). Максимальный балл по всем показателям – 5,0 баллов. Ко второму этапу Конкурсного отбора допускаются Участники, чей итоговый балл составляет не менее 4,0.

7.3. Второй этап - это написание Эссе на заданную научную тему, которая индивидуально определяется для каждого нового цикла Конкурсного отбора. Работа оценивается Экспертным советом Фонда по следующим критериям:

- 1) оригинальность идеи
- 2) последовательность изложения
- 3) глубина погруженности в тематическую область

Каждый критерий оценивается максимально одним баллом (1,0 балла). Допускается дробная оценка каждого критерия с шагом в одну десятую долю балла (0,1 балла). Максимальный балл по всем показателям – 3,0 балла. К третьему этапу Конкурсного отбора допускаются Участники, чей итоговый балл составляет не менее 2,0. К третьему этапу Конкурсного отбора допускаются Участники, чей итоговый суммарный балл за первый и дополнительный этапы составляет не менее 6 баллов.

7.4. По результатам прохождения Стипендиатом собеседования на третьем этапе Конкурсного отбора Экспертный совет Фонда оценивает следующие критерии:

- 1) сформированность представлений о собственном профессиональном будущем,
- 2) навык самопрезентации,
- 3) навык устной коммуникации,

4) стрессоустойчивость.

Каждый критерий оценивается максимально одним баллом (1,0 балла). Допускается дробная оценка каждого критерия с шагом в одну десятую долю балла (0,1 балла). Максимальный балл по всем показателям – 4,0 балла.

7.5. По итогам трех этапов Конкурсного отбора баллы каждого Участника суммируются, на основании чего принимается решение о победе или проигрыше Участника в Конкурсном отборе.

7.6. Если по итогам трех этапов Конкурсного отбора Участников с максимальным баллом больше, чем вакантных мест, то Экспертный совет Фонда вправе разработать дополнительное испытание для Участников с равным количеством баллов.

## **8. Порядок выплаты стипендии**

8.1. На получение стипендии имеют право все Стипендиаты.

8.2. Первая стипендия в рамках Стипендиальной конкурсной программы выплачивается в месяце, следующем за месяцем подписания Соглашения.

8.3. Последняя стипендия выплачивается в месяце окончания срока действия Соглашения в соответствии с п. 4.11 и п. 4.12 настоящего Положения.

8.4. Стипендия выплачивается за каждый месяц календарного года, включая июль и август – каникулярные месяцы.

8.5. Размер стипендии устанавливает Учредитель Фонда, исходя из текущих возможностей и ресурсов Фонда.

8.6. Размер стипендии может меняться (уменьшаться / увеличиваться) 1 раз в год.

8.7. Совет фонда имеет право отказать в выплате стипендии в индивидуальном порядке из-за несвоевременных отчетов Стипендиата перед Фондом о научной деятельности, финансируемой Фондом, и ежесеместровых отчетах, предусмотренных условиями программы поддержки.

8.8. Претендент / Стипендиат в праве отказаться от участия в программе в связи с несогласием с размером стипендии и других компенсаций.

8.9. Выплата стипендии производится в российских рублях на расчетный счет Стипендиата по реквизитам, указанным в Соглашении. Фонд вправе перечислять стипендию на расчетный счет определенного банка с целью более рационального расходования средств на банковские операции. В связи с чем, может обязать Стипендиата открыть расчетный счет (банковскую карту) данного банка.

8.10. Стипендиат, не получивший первую стипендию в срок и в порядке, указанном с настоящим Положением, должен в обязательном порядке и в кратчайшие возможные сроки уведомить об этом Фонд.

8.11. Основаниями для прекращения выплаты стипендии, а также для прекращения действия Соглашения являются:

- 1) окончание обучения по программе «аспирантура»,
- 2) предоставление Стипендиату академического отпуска в учреждении,
- 3) перевод Стипендиата на заочную форму обучения,
- 4) отчисление Стипендиата из учреждения,
- 5) непрохождение Стипендиатом Мониторинга успеваемости,

- б) наличие судимости или административные нарушения за потребление наркосредств,
- 7) завершение срока действия Соглашения,
- 8) финансовая нагрузка / возможности Фонда,
- 9) прекращение деятельности / ликвидация Фонда.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Дополнительные активности Стипендиатов, которые поощряются Фондом:
- 1) выдвигать инициативы, способствующие развитию и продвижению целей и программ Фонда;
  - 2) достойно представлять Фонд в своем учреждении и в рамках сторонних мероприятий любого уровня;
  - 3) осуществлять работу по информированию потенциальных претендентов на участие в Стипендиальной конкурсной программе в своем учреждении и / или регионе.
- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Фондом.
- 9.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения осуществляются путем подготовки проектов Положения в новой редакции. Новые редакции настоящего Положения принимаются и утверждаются Советом Фонда.
- 9.4. Настоящее Положение и его редакции публикуются на сайте Фонда.

### **Приложение №1. Направления обучения, поддерживаемые программой Фонда согласно Номенклатуре научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. N 118 (в ред. приказов Минобрнауки России от 27.09.2021 N 886, от 11.05.2022 N 445)**

- 1.1. Математика и механика
  - 1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ
  - 1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика
  - 1.1.3. Геометрия и топология
  - 1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика
  - 1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика
  - 1.1.6. Вычислительная математика
  - 1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин
  - 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела
  - 1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы
  - 1.1.10. Биомеханика и биоинженерия
- 1.2. Компьютерные науки и информатика
  - 1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение
  - 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
  - 1.2.3. Теоретическая информатика, кибернетика
  - 1.2.4. Кибербезопасность
- 1.5. Биологические науки

- 1.5.1. Радиобиология
- 1.5.2. Биофизика
- 1.5.3. Молекулярная биология
- 1.5.4. Биохимия
- 1.5.6. Биотехнология

## 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации

- 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
- 2.3.2. Вычислительные системы и их элементы
- 2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
- 2.3.4. Управление в организационных системах
- 2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей
- 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
- 2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования
- 2.3.8. Информатика и информационные процессы

## 3.2. Профилактическая медицина

## 3.3. Медико-биологические науки

## 5.2. Экономика

- 5.2.1. Экономическая теория
- 5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
- 5.2.4. Финансы
- 5.2.5. Мировая экономика
- 5.2.6. Менеджмент
- 5.2.7. Государственное и муниципальное управление